

Assenti per la componente Docenti : il Prof. F.Tufaro; C.Gatto. V. Emilio Panio; assente per la componente genitori: la Sig.ra Sollazzo M. Elena; assente per la componente alunni: V. Vivacqua. Presiede il Presidente del Consiglio, Avv. Francesco Chiaradia, verbalizza la Prof.ssa Maria Partepilo .Il Presidente invita a discutere sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo 2022;
3. Comunicazioni del DS.

Il Dirigente Scolastico a questo punto chiede al Consiglio l'integrazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- Criteri formazione classi e assegnazione docenti
- Criteri orario scolastico

Il Consiglio di Istituto ne prende atto e i componenti dichiarano di essere d'accordo sull'integrazione dei punti all'o.d.g sopra indicati.

DELIBERA N. 64
(1° punto all'O.d.g)

Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente.

DELIBERA N. 65
(2° punto all'odg)

Oggetto: Approvazione Conto Consuntivo 2022

DELIBERA N. 66
(Integrazione punto all'O.d.g)

Oggetto: Criteri formazione classi e assegnazione docenti

DELIBERA N. 67
(Integrazione punto all'O.d.g)

Oggetto: Criteri orario scolastico.

Non essendoci altri punti da discutere la seduta è tolta alle ore 18.30. Della riunione del Consiglio si redige, seduta stante, il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto come appresso.

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Maria Partepilo

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Avv. Francesco Chiaradia

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/003

Presso l'istituto IIS TREBISACCE "IPSIA- ITI" di TREBISACCE, l'anno 2023 il giorno 12, del mese di maggio, alle ore 16:35, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 115 provincia di COSENZA.

La riunione si svolge presso DA REMOTO.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PIETRO	PRESTINICOLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
IDA	TORRANO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

L'esame del Conto Consuntivo 2022 è stato effettuato in modalità a distanza con il controllo della documentazione inviata a mezzo mail dalla DSGA dell'istituzione scolastica e attraverso uno scambio continuo di mail e telefonate tra la stessa Segretaria e i revisori. Il verbale viene redatto in modalità remota dal revisore del MEF dal revisore del MIM unitamente alla DSGA dell'Istituzione scolastica FRANCHINO Marisa.

Le varie problematiche emerse sono state risolte positivamente.

Il verbale verrà sottoscritto dai revisori nella prima riunione utile che verrà effettuata in presenza.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*

4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti <i>Totale classi (c=a+b)</i>	Alunni frequentanti									Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	
Prime	5		5	90		92		92	9	-2	0	18,40	0
Seconde	6	1	7	83	12	81	13	94	12	2	-1	13,50	13,00
Terze	6		6	92		81		81	7	11	0	13,50	0
Quarte	6		6	93		90		90	7	3	0	15,00	0
Quinte	6	1	7	77	18	77	18	95	5	0	0	12,83	18,00
Totale	29	2	31	435	30	421	31	452	40	14	-1	14,52	15,50

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	51
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	110
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	10
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	30

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 487.898,50		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 356.657,08	€ 356.657,08	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 43.466,72	€ 43.466,72	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 16.055,06	€ 16.055,06	1,00
06-Contributi da privati	€ 23.891,02	€ 23.891,02	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 279,81	€ 279,81	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 928.248,19	€ 440.349,69	
	Disavanzo di competenza	€ 0,00	
	Totale a pareggio	€ 440.349,69	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 177.978,94	€ 127.496,05	0,72
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 24.771,28	€ 18.862,53	0,77
A02-Funzionamento amministrativo	€ 20.470,60	€ 17.163,02	0,84
A03-Didattica	€ 111.234,14	€ 70.567,14	0,64
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 20.867,90	€ 20.553,39	0,99
A06-Attivita' di orientamento	€ 635,02	€ 349,97	0,56
Progetti	€ 612.747,58	€ 237.289,85	0,39
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 271.407,70	€ 89.743,02	0,34
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 322.409,90	€ 138.135,47	0,43
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 2.320,83	€ 826,40	0,36
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 16.009,15	€ 8.584,96	0,54
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 600,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 876,80	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 791.603,32	€ 364.785,90	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 136.644,87		
Avanzo di competenza		€ 75.563,79	
Totale a Pareggio		€ 440.349,69	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un avanzo di competenza di € 75.563,79.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 47,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 361.358,35	€ 154.538,03	€ 206.820,32	€ 201.690,92	€ 130.814,59	€ 277.696,65

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 122.326,21	€ 100.550,98	€ 21.775,23	€ 14.106,75	€ 500,74	€ 35.381,24

E' stato allegato decreto del Dirigente Scolastico di radiazione dei Residui Attivi per l'importo di €. 130.814,59 e dei Residui Passivi per l'importo di €. 500,74.

La variazione dei residui attivi e passivi è stata approvata con verbale del CdI n.09 del 10/05/2023

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 21.350,00 e pagati residui passivi per euro 10.267,90

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 904.740,57. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variations	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 465.978,57	€ 5.613,56	€ 471.592,13
Totale Disponibilità	€ 610.224,71	-€ 141.695,03	€ 468.529,68
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.076.203,28	-€ 136.081,47	€ 940.121,81
PASSIVO			
Totale debiti	€ 122.326,21	-€ 86.944,97	€ 35.381,24
Consistenza Patrimoniale	€ 953.877,07	-€ 49.136,50	€ 904.740,57
Totale Passivo	€ 1.076.203,28	-€ 136.081,47	€ 940.121,81

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 248.866,36
--	--	--	--	--------------

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 154.538,03	€ 238.658,77	€ 393.196,80	
Pagamenti	€ 100.550,98	€ 350.679,15	€ 451.230,13	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 190.833,03
Residui Attivi	€ 76.005,73	€ 201.690,92		€ 277.696,65
Residui Passivi	€ 21.274,49	€ 14.106,75		€ 35.381,24
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 433.148,44

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a 190.833,03 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 11.906,00	€ 3.486,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 162,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.308,05	€ 24.771,28	€ 18.862,53	76,15%
A02	€ 0,00	€ 5.882,20	€ 11.021,86	€ 0,00	€ 236,96	€ 6,00	€ 0,00	€ 16,00	€ 0,00	€ 20.470,60	€ 17.163,02	83,85%
A03	€ 3.320,05	€ 46.447,48	€ 20.779,91	€ 0,00	€ 19,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 111.234,14	€ 70.567,14	63,45%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 429,76	€ 20.123,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.867,90	€ 20.553,39	98,50%
A06	€ 0,00	€ 105,97	€ 244,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 635,02	€ 349,97	55,12%
P01	€ 9.388,13	€ 8.660,95	€ 6.914,65	€ 64.779,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 271.407,70	€ 89.743,02	33,07%

P02	€ 23.173, 15	€ 897,61	€ 113.764 ,71	€ 0,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 322.409 ,90	€ 138.135 ,47	42,85%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 826,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.320,8 3	€ 826,40	35,61%
P04	€ 240,00	€ 0,00	€ 7.882,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 462,96	€ 16.009, 15	€ 8.584,9 6	53,63%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 600,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 36.121, 33	€ 74.329, 97	€ 185.043 ,64	€ 64.779, 29	€ 556,66	€ 168,00	€ 0,00	€ 16,00	€ 3.771,0 1	€ 790.726 ,52	€ 364.785 ,90	47,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	9,91%	20,38%	50,73%	17,76%	0,16%	0,05%	0,00%	0,01%	1,04%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 47,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 38,75%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P01 voce 29 , Progetti in ambito scientifico, tecnico e prof.le DL. 41/2021 Regioni del Mezzogiorno - la cui programmazione definitiva è di euro 8660,95 e le somme impegnate e pagate di euro 8660,95 con le considerazioni che seguono:

Determina DS Prot. N. 12435 del 22/12/2021 CIG Z71348BD9F CUP C59J21030410001: acquisto Notebook e stampante

Ordine MEPA Prot. n. 12436 del 22/12/2021 euro 7100,00 + IVA 1562,00

Preventivo della Ditta ELECTRACOMPUTER Sas

Rettifica ordine MEPA n. 6547341

Fattura n. 13 del 15/02/2022 : acquisto n. 12 PC e stampante multifunzione Importo Euro 7100+IVA 1562

Nota Credito n. 16 del 01/3/2022 Importo euro 1,05

Nomina commissione interna di collaudo prot. n. 1759 del 23/2/2022

Verbale di collaudo Prot. n. 1861 del 25/2/2023

DURC n. 30742102 valido sino al 22/4/2022

Mandato di pagamento n. 158 del 02/3/2022 di euro 7.099,14 a favore di Electracomputer sas

Mandato di pagamento n. 159 del 02/03/2022 a favore AdE per IVA su fatt. 13/22

Nulla da rilevare

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 è stata presentata in data 19/10/2022 con Prot. n. 22101912272946403

Il modello 770 per l'anno di imposta 2021 è stato presentato in data 19/10/2022 con Prot. n. 22101912034546052

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 è stata presentata in data 07/03/2023 con Prot. n. 23030711533925664

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2022 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2022 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2022 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2022 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2022 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Sul sito dell'istituzione scolastica risulta pubblicato il monitoraggio debiti su base annuale (Prot. 78 del 09/01/2023): n. creditori n. 4 e Tot. debiti euro 1285,52

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono **PARERE FAVOREVOLE** all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:00, l'anno 2023 il giorno 12 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PRESTINICOLA PIETRO

TORRANO IDA

ALLEGATO N. del Verbale n. 10 del 22-05-2023

REGOLAMENTO

CRITERI GENERALI RELATIVI ALLA FORMAZIONE DELLE CLASSI ED ASSEGNAZIONE A ESSE DEI DOCENTI

Premessa.

I presenti criteri troveranno applicazione a partire dall'a.s. 2023/2024 e avranno valore fino a quando il Consiglio di Istituto non riterrà opportuno modificarli, sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Al Dirigente Scolastico viene assegnato, in relazione al proprio ruolo e alle funzioni connesse, il compito di garantire, attraverso i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale, la qualità dei processi formativi. Poiché l'assegnazione dei docenti alle classi costituisce un'operazione delicata, che può incidere sulla qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento oltre che sul clima relazionale, le eventuali richieste/preferenze dei docenti vanno temperate con l'esigenza di garantire condizioni generali di contesto che predispongano al pieno sviluppo del diritto allo studio degli studenti. Da qui, inoltre, la necessità di operare scelte che, da un lato, rispondano a criteri oggettivi e trasparenti e, dall'altro, tengano conto, attraverso un'attenta analisi dei dati a disposizione, delle caratteristiche personali e delle dinamiche relazionali dei soggetti interessati.

1. Obiettivo primario

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati.

2. Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009. Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti. L'atto finale, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

3. Tempi di assegnazione: inizio settembre

4. Criteri

- a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nell'Istituto, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.
- b. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.

ALLEGATO N. del Verbale n. 10 del 22-05-2023

- c. Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali e le esperienze posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
- d. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti dell'Istituto, nel rispetto dei criteri indicati nel presente articolo.
- e. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.
- f. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.
- g. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata ai sensi dell'art. 21 - Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a .s. 2023/2024 -in base alla tabella di valutazione dei titoli allegata al CCNI.
- h. Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS entro il primo settembre.

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

5. Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- Continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18h delle singole cattedre; tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo. In questi casi il DS valuterà i desiderata dei docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati.
- Rotazione dei corsi.
- Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.
- Equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti del C.d.C. e gli alunni.
- Equilibrio nella composizione dei C.d.C. fra docenti di ruolo e docenti incaricati.
- Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti.
- Graduatoria d'istituto.
- Numero equo di classi per docente.
- Esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado) o dove insegna il coniuge.
- Non più di una classe quinta a docente.

Anche nella ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO

Saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica;
2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata TRA I PLESSI i docenti con contratto a

ALLEGATO N. del Verbale n. 10 del 22-05-2023

tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica;

3. favorire la rotazione tra i Consigli di Classe;

4. assegnare docenti a alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;

5. esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli;

6. situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo a far data almeno dal mese di gennaio dell'anno;

7. nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto.

Per quanto riguarda lo specifico dei docenti di sostegno, nell'assegnazione si terrà conto:

- delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno speciale dall'ATP;

- della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come assistente: il Dirigente valuterà con i docenti di sostegno la possibilità di seguire due alunni insieme nello stesso contesto classe;

- della possibilità, anche per alunni appartenenti a classi diverse, di essere seguiti contemporaneamente da uno stesso insegnante, qualora siano presenti somiglianze di profilo funzionale o progetto educativo.

- della opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzati da introdurre in classe: nel caso di più alunni diversamente abili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare più alunni a uno stesso docente.

6. Deroga ai criteri

In casi particolari (per situazioni problematiche rilevate) sulla base dei dati a propria disposizione e valutata attentamente la situazione specifica, al fine di garantire le migliori condizioni organizzativo-didattiche, il Dirigente Scolastico può derogare rispetto ai criteri precedentemente indicati, compiendo scelte funzionali alla piena attuazione del diritto all'apprendimento degli studenti.

ALLEGATO N. del Verbale n. 10 del 22-05-2023

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

Criteria generali di formazione delle classi

I presenti criteri troveranno applicazione a partire dall'a.s. 2023/2024 e avranno valore fino a quando il Consiglio di Istituto non riterrà opportuno modificarli, sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Il Consiglio di Istituto richiama le finalità educative relative alla formazione delle classi della Scuola Secondaria di Secondo grado, che sono la creazione di unità di aggregazione degli alunni, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze e conoscenze, attraverso modalità organizzative flessibili, espressione di libertà progettuale coerenti con le finalità educative e didattiche indicate nel Piano dell'Offerta Formativa e con gli Obiettivi specifici di apprendimento.

I criteri seguiti nella formazione delle classi mirano a raggiungere l'ETEROGENEITÀ all'interno di ciascuna classe/sezione e l'OMOGENEITÀ fra le classi/sezioni parallele.

A) Criteri generali comuni

1. Inserimento nelle sezioni/classi degli alunni diversamente abili, con BES terza fascia o con DSA diagnosticati.

Il Dirigente scolastico inserirà gli alunni nelle classi/sezione tenendo presenti i seguenti criteri:

- a. sentirà il parere dell'équipe socio-psico-pedagogica;
- b. inserirà gli alunni disabili e/o con DSA o con BES terza fascia in una classe rispettando le indicazioni del D.M. n.141/99;
- c. valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi/sezioni a favore di quella in cui è inserito l'alunno diversamente abile e/o con BES terza fascia e/o con DSA;
- d. nel caso vi siano più alunni diversamente abili, essi verranno divisi equamente nelle sezioni/classi, ove ciò sia possibile.

2. Inserimento nelle classi degli alunni NCI (con cittadinanza non italiana).

I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:

- a. dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
- b. dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno da parte della commissione preposta;
- c. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- d. del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno.

Il collegio dei docenti, con le modalità che riterrà più opportune, formula proposte per la ripartizione degli alunni stranieri nelle classi, evitando di superare il 30% di presenza di alunni stranieri all'interno della stessa classe.

ALLEGATO N. del Verbale n. 10 del 22-05-2023

B) Criteri generali per la formazione delle classi di scuola secondaria di II grado

Le classi sono unità di aggregazione degli alunni, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze; andranno perciò favorite le modalità organizzative espressione di libertà progettuale coerenti con gli obiettivi generali e specifici dei vari ordini di scuola (DPR 275/99, art. 5: "*Autonomia organizzativa: 1. Le istituzioni scolastiche adottano, anche per quanto riguarda l'impiego dei docenti, ogni modalità organizzativa che sia espressione di libertà progettuale e sia coerente con gli obiettivi generali e specifici di ciascun tipo e indirizzo di studio, curando la promozione e il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa*").

I criteri mirano a raggiungere i seguenti obiettivi:

- L'eterogeneità all'interno di ciascuna classe (eterogeneità della provenienza socio culturale e della preparazione di base: ogni classe dovrebbe essere, in piccolo, uno spaccato della società).
- L'omogeneità tra le classi parallele.
- L'equilibrio del numero alunni/alunne.
- L'equidistribuzione degli alunni con problemi (alunni con difficoltà di apprendimento e/o di comportamento, alunni con BES terza fascia, con DSA, alunni diversamente abili).

Nella formazione dei gruppi classe si terranno globalmente presenti le seguenti variabili:

- sesso;
- eventuali indicazioni del team docente della secondaria di primo grado, in particolare per gli alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento;

Per la formazione delle classi si utilizzeranno anche:

- I documenti ufficiali di valutazione.

All'assegnazione dei docenti alle classi provvede il Dirigente scolastico, tenuto conto del principio della continuità didattica e dei criteri adottati dal Consiglio d'Istituto, sentite le proposte formulate in merito dal Collegio dei docenti.

Infine il DS potrà apporre alcune modifiche, una volta valutate le motivate e gravi richieste delle famiglie e/o dei docenti, avendo cura di salvaguardare comunque i criteri sopra indicati.

La composizione delle classi è resa nota al momento della definizione dell'organico di fatto, di norma entro fine luglio di ogni anno scolastico, tramite affissione all'albo della scuola, ma non pubblicizzate sul sito della scuola (provvedimento 383 del 6 dicembre 2012 n. del Garante della Privacy).

Il Dirigente può ulteriormente modificare la composizione delle classi per importanti e imprescindibili motivi intervenuti fra la pubblicazione delle classi e l'inizio dell'anno scolastico.

Gli alunni che si iscrivono in corso d'anno vengono inseriti nelle classi ritenute più idonee dai docenti, in accordo con il Dirigente scolastico.

L'abbinamento del gruppo-classe con la sezione avverrà per sorteggio.

ALLEGATO N. del Verbale n. 10 del 22-05-2023

Procedimento per la formazione delle classi di SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Prima fase

I componenti della Commissione esaminano per ciascun alunno proveniente dalle classi terze della scuola secondaria di primo grado:

- il rendimento scolastico (conoscenze, abilità e competenze già possedute);
- il comportamento sociale in classe con i compagni e con gli insegnanti;
- capacità, stili cognitivi, attenzione ed attitudini evidenziati dall'alunno;
- ambiente sociale di provenienza, abitudini, risorse della famiglia e interessi extrascolastici;
- ogni altro elemento che i docenti di scuola secondaria di primo grado ritengono utile segnalare alla scuola secondaria di secondo grado per una formazione equilibrata delle classi;

Da questa prima analisi la Commissione potrà compilare un Profilo d'ingresso scuola secondaria di secondo grado che sarà concordata con ciascun "team" docente della scuola secondaria di primo grado.

Seconda fase

La Commissione, sulla base delle informazioni acquisite, suddividerà gli alunni in almeno 3 fasce di livello di competenza:

FASCIA	LIVELLI DI	CONOSCENZE E ABILITÀ	Voto decimale
I	BASE	Da recuperare e/o acquisire	4, 5, 6
II	INTERMEDIO	Da consolidare e/o potenziare	7/8
III	AVANZATO	Ottime/eccellenti	9/10

La commissione provvederà alla ripartizione degli alunni delle tre fasce nei gruppi classe.

La commissione, sulla base delle informazioni acquisite, proporrà al dirigente scolastico i gruppi classe tenendo contemporaneamente presenti i seguenti criteri.

- formazione di gruppi eterogenei sia dal punto di vista relazionale sia delle conoscenze/abilità/competenze conseguite al termine della scuola secondaria di primo grado, anche sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola;
- suddivisione in modo il più possibile equilibrato dei maschi e delle femmine all'interno dello stesso gruppo;
- gli alunni già frequentanti la scuola secondaria di secondo grado e non ammessi alla classe successiva, manterranno la stessa sezione dell'anno precedente, fatto salvo diverso parere motivato del collegio dei docenti e/o del consiglio di classe;
- gli alunni per i quali i genitori hanno scelto l'insegnamento della materia alternativa saranno inseriti nel medesimo gruppo, fatto salvo il rispetto degli altri criteri;
- l'inserimento degli alunni diversamente abili o con DSA e BES terza fascia terrà conto

ALLEGATO N. del Verbale n. 10 del 22-05-2023

degli alunni problematici già presenti. La ripartizione degli alunni diversamente abili sarà equilibrata fra le varie sezioni e l'inserimento degli allievi sarà a discrezione del DS, sentiti i pareri dei genitori e della ASL competente;

- I minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico saranno iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto:
 - a. dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
 - b. dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno da parte della commissione preposta;
 - c. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
 - d. del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno.
 - e. l'inserimento degli alunni stranieri, nei limiti del possibile, non dovrà interessare sempre le medesime sezioni e terrà conto di altri alunni problematici già presenti nelle altre classi della stessa sezione;
 - f. la ripartizione è effettuata evitando comunque la costituzione di classi in cui risulti predominante la presenza di alunni stranieri (<30%).

Il dirigente scolastico formerà le classi sulla base:

- delle proposte della commissione di cui sopra;
- verificata la corretta applicazione dei presenti criteri;

In sintesi:

nella formazione delle classi prime vengono seguiti i seguenti criteri:

1. A partire dall'analisi dei giudizi finali delle Scuole di provenienza, costituzione di classi
2. omogenee tra diverse sezioni e eterogenee al loro interno.
3. Equilibrio nel numero di eventuali ripetenti, che, nel caso provengano dallo stesso indirizzo e a meno di specifiche richieste o necessità, saranno inseriti nella stessa sezione frequentata l'anno precedente.
4. Equilibrio tra la componente maschile e quella femminile.
5. Ove possibile, almeno due allievi della stessa classe di provenienza.
6. Nel caso di un numero consistente di allievi provenienti dalla stessa classe, gli allievi saranno distribuiti in diverse sezioni.

Le predette operazioni saranno oggetto di informativa sindacale ai sensi dell'art. 5, comma 1 del CCNL 2016/2018-comparto scuola.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/05/2023, con delibera n. 66.

ALLEGATO N. del Verbale n. 10 del 22-05-2023

CRITERI PER FARE L'ORARIO SCOLASTICO

I presenti criteri troveranno applicazione a partire dall'a.s. 2023/2024 e avranno valore fino a quando il Consiglio di Istituto non riterrà opportuno modificarli, sentito il parere del Collegio dei Docenti

Per produrre un orario che sia soddisfacente per tutti e non per pochi si ritiene sia necessario rispettare alcune regole dettate dal programma che si utilizza per generare l'orario scolastico.

Queste regole devono essere note a tutti per garantire la massima trasparenza. Nel caso in cui le regole sotto non dovessero essere rispettate alla lettera per cause di forza maggiore, verrà fatta comunicazione a tutto il collegio docenti.

Questo non implica che non ci possano essere casi particolari, ma che le eccezioni devono essere opportunamente richieste per iscritto con validi motivi, da sottoporre al vaglio della Presidenza. Ovviamente le regole descritte sotto valgono per situazioni regolari.

Per non avere un orario sbilanciato occorre che il sacrificio sia di tutti e non solo di coloro che non avanzano pretese. Si cercherà di rispondere alle esigenze di tutti senza prevaricare nessuno.

Ricordiamo, inoltre, che l'orario deve rispondere alle esigenze della didattica e, ove possibile, tenere conto delle esigenze personali. Tutti i punti che si andranno ad elencare sotto sono finalizzati ad entrambe.

1) **Equa distribuzione del giorno libero (richiesto) nella settimana**

Lo sbilanciamento causato dalla concentrazione di richieste del giorno libero in alcuni giorni provoca l'effetto che alcuni insegnanti in servizio hanno 4-5 ore di lezione, mentre negli altri giorni, essendoci in servizio troppi insegnanti, si hanno poche ore di lezione con molti "buchi". In conclusione si ottiene per tutti un orario non equilibrato.. Per questo motivo la scelta del giorno libero potrebbe non essere garantita e verrà richiesto ad ogni insegnante di esprimere una seconda preferenza.

I criteri utilizzati per decidere chi avrà confermato il giorno libero richiesto sono:

- 1) Anzianità di servizio presso l'istituto
- 2) Sorteggio

2) **Ulteriori giorni liberi per orario ridotto**

Chi ha un orario ridotto ha diritto a più giorni liberi. Considerando che chi è ad orario pieno ha diritto ad un giorno libero, il numero di ore medie giornaliere è di 3-4. La determinazione del numero di giorni aggiuntivi verrà fatta nel rispetto di questa media.

Ore settimanali	N° giorni di servizio	N° giorni liberi aggiuntivi
Da 15 in poi (*)	5	0
Da 12 a 14	4	1
Da 8 a 11	3	2
Da 2 a 7	2	3

I giorni liberi aggiuntivi vengono assegnati dalla commissione addetta all'orario nel rispetto del punto 1).

Anche i giorni liberi aggiuntivi, come il giorno libero canonico, possono essere "barattati" con altre congrue richieste.

(*) Nel caso in cui si vada oltre le 20 ore per ampliamento successivo del numero di ore, i giorni

ALLEGATO N. del Verbale n. 10 del 22-05-2023

di servizio diventano 6 per cui non è più garantito il giorno libero.

3) **Compattazione delle ore per materia**

Più pacchetti da due ore ci sono e più si creano situazioni indesiderate come lezioni in giorni consecutivi o anche lezioni separate nello stesso giorno per quelle materie che hanno le lezioni di un ora.

Per esempio:

- Es: italiano ha bisogno di una lezione con 2 ore per fare la verifica ($\Rightarrow 2+1+1$)
- Es: Scienze motorie devono avere sempre lezioni 2 ore
- Es: matematica :nelle classi 2° e 3° sarebbe meglio avessero lezioni da un ora \Rightarrow distribuzione 1+1+1 anziché 2+1

A tale scopo verrà richiesto al referente di ogni materia quale è la distribuzione ottimale delle ore di lezione .

4) **Buchi nell'orario**

Il sistema verrà impostato a 0 ore di buco al giorno. Questo per poter garantire un orario il più compatto possibile. Il numero massimo di buchi accettabili per un orario completo di "18 ore" è 2-3. Per chi svolge un servizio in orario differente verrà determinato proporzionalmente.

5) **Ore minime e ore massime giornaliere**

Nel rispetto della media giornaliera della regola 2), il sistema verrà impostato a 2-3 ore minime giornaliere.

Le ore massime giornaliere saranno impostate a 5.

6) **Lezioni non consecutive**

Per favorire lo svolgimento delle lezioni e l'apprendimento degli studenti, si cercherà di distribuire le lezioni di una stessa materia su tutti i giorni scolastici senza concentrarle in giorni successivi.

I presenti criteri sono stati approvati dal Consiglio di Istituto in data 22/05/2023, con delibera n. 67.